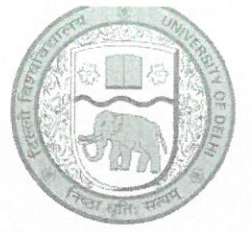




शिवाजी कॉलेज  
(दिल्ली विश्वविद्यालय)  
*Shivaji College*  
(University of Delhi)  
NAAC ACCREDITED "A" GRADE COLLEGE



Date: 19.10.2022

**फोटोकॉपी की दुकान के लिए कोटेशन**  
**QUOTATION FOR PHOTOCOPY SHOP**

प्राचार्य, शिवाजी कॉलेज, दिल्ली विश्वविद्यालय, राजा गार्डन, रिंग रोड, नई दिल्ली - 110027 द्वारा प्रतिष्ठित और अनुभवी विक्रेताओं / व्यक्तियों से कॉलेज परिसर में दो फोटोकॉपी की दुकान चलाने के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

Sealed Quotations are invited by the Principal, Shivaji College, University of Delhi, Raja Garden, Ring Road, New Delhi – 110027 from the reputed and experienced Vendors/ Persons to run two Photocopy shops in the college premises.

इच्छुक विक्रेता / व्यक्ति अपने कोटेशन को कार्यालय, शिवाजी कॉलेज (दिल्ली विश्वविद्यालय), राजा गार्डन, रिंग रोड, नई दिल्ली - 110027 को 03.11.2022 तक या उससे पहले एक सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित विवरणों के साथ "फोटोकॉपी दुकान के लिए उद्धरण" के रूप में प्रस्तुत करें।

Interested vendors/ Persons should submit their quotations to the Office, Shivaji College (University of Delhi), Raja Garden, Ring Road, New Delhi - 110027 on or before 03.11.2022 alongwith the following details in a sealed envelope superscribed as "Quotation for Photocopy Shop".

"वित्तीय उद्धरण" में निम्नलिखित जानकारी होनी चाहिए:

The "Financial Quote" should contain the following information:

1. कमरे का किराया - महाविद्यालय को निम्नलिखित कमरों के लिए प्रति माह देय

Room Rent – per month payable to the college for the following rooms.

S. No.	Room Size	Location	Rent Amount
1	7 x 5 ft. (लगभग) 7 x 5 ft. (Approx.)	पुस्तकालय के अंदर Library Inside	
2	9 x 7 ft. (लगभग) 9 x 7 ft. (Approx.)	कॉलेज फ्रंट गेट College Front Gate	

**महत्वपूर्ण नोट:**

**Important Notes:**

1. बिजली के लिए अलग से मीटर लगाया जाएगा।  
Separate meter for electricity shall be installed.



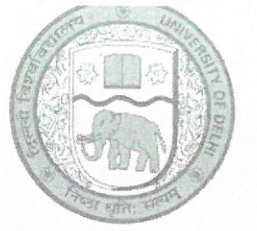
शिवजी कॉलेज

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

Shivaji College

(University of Delhi)

NAAC ACCREDITED "A" GRADE COLLEGE



2. विक्रेता/व्यक्ति द्वारा महाविद्यालय को वास्तविक रूप से विद्युत व्यय का भुगतान किया जाना है।  
Electricity expenses to be paid by the vendor/ person to the college as per actual.
3. विक्रेता/ व्यक्ति को अपनी स्वयं की फोटोकॉपियर मशीन अधिमानतः दो तरफ ऑटो प्रकृति मुद्रण लाना होगा।  
Vendor/ Person has to bring his/ her own photocopier machines preferably two side auto nature printing.
4. विक्रेता/ व्यक्ति को बिक्री के लिए छोटी स्थिर वस्तुओं की पेशकश/ प्रदर्शन करने की अनुमति होगी।  
Vendor/ Person shall be allowed to offer/ display small stationary items for sale.
5. कॉलेज प्राधिकरण दोनों साइटों को एक या अलग-अलग उच्चतम बोली लगाने वाले को देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
The college authority reserves the rights to give both sites to one or separately to the highest bidder.
6. किसी भी स्तर पर कोटेशन को रद्द करने का अधिकार कॉलेज प्राधिकरण के पास सुरक्षित है।  
The college authority reserves the rights to cancel the quotation at any stage.

*Shiv Kumar Sahdev*

प्रो शिव कुमार सहदेव/ Prof. Shiv Kumar Sahdev  
कार्यवाहक प्राचार्य/ Officiating Principal